

УТВЕРЖДАЮ
Директор
учреждения образования
_____ С.В.Абрамович
_____ 2021

План
организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению возникновения
и распространения COVID-19, действий при выявлении заболевания (заболеваний) COVID-19
в Государственном учреждении образования "Средняя школа №2 г. Березино"
на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Контроль
1.	Изучение временных рекомендаций по организации образовательного процесса в условиях распространения COVID-19. Проведение целевого инструктажа педагогических работников, технического персонала учреждения образования по неукоснительному соблюдению мер безопасности в условиях возникновения и распространения COVID-19 с оформлением в Журнале регистрации инструктажа по охране труда.	До 03.09.2021	Медсестра Колентионок С.Ф. Заместители директора: Нестерович М.Л. Рыбаченок-Ключун А.А.	Абрамович С.В., директор
2.	Обучение правилам и мерам безопасности учащихся в условиях распространения COVID-19.	До 04.09.2021	Классные руководители	Бородич И.М., заместитель директора
3.	Раннее выявление, учет и своевременное отстранение от работы сотрудников и от учёбы учащихся учреждения образования с повышенной температурой	Постоянно	Медсестра Колентионок С.Ф.	Нестерович М.Л., заместитель директора

	<p>тела и/или признаками респираторной инфекции. Соблюдение алгоритма действий при появлении у работника или учащегося признаков инфекции ОРВИ, COVID-19</p>			
4.	<p>Ежедневный контроль за состоянием здоровья с измерением температуры тела (бесконтактная термометрия) у всех учащихся и воспитанников, а также работников учреждения образования с отметкой в специальном журнале.</p>	Постоянно	<p>Медсестра Колентионок С.Ф., дежурный руководитель, дежурный учитель</p>	<p>Нестерович М.Л., заместитель директора Рыбаченок-Клюшун А.А., заместитель директора</p>
5.	<p>Контроль за соблюдением гигиены рук работниками учреждения образования и учащимися (мытьё рук с использованием мыла и антисептика для рук на спиртовой основе).</p>	Постоянно	<p>Медсестра Колентионок С.Ф., дежурные руководители и педагоги</p>	<p>Нестерович М.Л., заместитель директора Рыбаченок-Клюшун А.А., заместитель директора</p>
6.	<p>Размещение дозатора для обработки рук работников с антисептическим средством в фойе и контроль его регулярной заправки.</p>	Постоянно	<p>Медсестра Колентионок С.Ф.</p>	<p>Заместитель директора Рыбаченок-Клюшун А.А.</p>
7.	<p>Проведение регулярной влажной уборки помещений согласно требованиям с использованием бытовых моющих средств с дезинфицирующим эффектом, с акцентом на обработке всех поверхностей (обрабатываются парты, подоконники, дверные ручки, перила) и контроль за уборкой.</p>	Постоянно	<p>Уборщики помещений</p>	<p>Заместитель директора Рыбаченок-Клюшун А.А.</p>
8.	<p>Ограничение допуска в учреждение образования законных представителей и посетителей учреждения образования.</p>	Постоянно	<p>Сторож Горбач А.Н.</p>	<p>Дежурный руководитель</p>
9.	<p>Своевременное прокаливание столовых приборов. Дезинфекция столовой посуды в конце рабочего дня, а</p>	Постоянно	<p>Работники пищеблока согласно</p>	<p>Заместитель директора Бородич И.М.</p>

	также проведение влажной уборки в помещении пищеблока в конце рабочего дня с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в учреждениях для детей в соответствии с инструкцией по применению.		функционалу	Шеф-повар Уминская М.А.
10.	Использование средств индивидуальной защиты органов дыхания работниками пищеблока и дежурными в столовой; контроль соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока и дежурными (использование жидкого мыла, одноразовых полотенец при умывальниках, спиртосодержащих антисептиков для дезинфекции рук).	Постоянно	Работники пищеблока	Шеф-повар Уминская М.А.
11.	Проведением термометрии работников пищеблока и её учёт в Журнале здоровья.	Постоянно	Шеф-повар Уминская М.А.	Заместитель директора Бордич И.М.
12.	Регулярное и как можно более частое проветривание аудиторий.	Постоянно	Педагогические работники, заведующие кабинетами.	Заместитель директора Керина Г.Ш.
13.	Контроль за регулярностью влажной уборки аудиторий согласно требованиям с использованием бытовых моющих средств с дезинфицирующим эффектом, с акцентом на обработке всех поверхностей (парты, дверные ручки, подоконники, радиаторы).	Постоянно	Уборщики помещений	Педагогические работники, заведующие кабинетами.
14.	Проведение занятий учащихся в закрепленных (по возможности, с учетом особенностей образовательного процесса) за классами аудиториях в ситуации отмены кабинетной системы и соблюдении ограничения перемещения учащихся и педагогов по всему	Сентябрь- октябрь	Педагогические работники, заведующие кабинетами.	Заместители директора: Керина Г.Ш., Нестерович М.Л.

	учреждению образования.			
15.	Ограничение проведения меж- и общешкольных мероприятий, родительских собраний, личных встреч педагогов с родителями, педагогических советов и советов учреждения образования.	Сентябрь-октябрь	Дежурный руководитель	Директор Абрамович С.В.
16.	Немедленное информирование законных представителей о признаках респираторных инфекций, выявленных у учащихся класса и организация принятия необходимых мер согласно Временным рекомендациям по организации образовательного процесса в условиях распространения COVID-19.	Постоянно	Медсестра Колентионок С.Ф., классный руководитель	Дежурный руководитель
17.	Оформление информационного стенда в вестибюле учреждения образования, в аудиториях материалов (листовки, плакаты) с разъяснениями по правилам профилактики респираторных инфекций, соблюдения самоизоляции, правилам «респираторного этикета», мытья рук.	До 03.09.2021	Заместитель директора Бородич И.М.	Директор Абрамович С.В.
18.	Размещение на сайте учреждения образования материалов по профилактике COVID-19 и Плана организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению и распространению COVID-19	До 04.09.2021	Жданович Е.Я., администратор школьного сайта	Заместитель директора Бородич И.М.
19.	Дежурным руководителям, оператору ЭВМ обеспечить ежедневную своевременную подачу сведений об отсутствующих учащихся и болеющих работниках учреждения образования.	Постоянно	Заместители директора: Бородич И.М., Керина Г.Ш., Нестерович М.Л., Рыбаченок-Клюшун А.А.	Заместитель директора Бородич И.М.

--	--	--	--	--